

ANUNCI

El patronat de Serveis personals de l'ajuntament de Ripoll ofereix, un contracte laboral temporal, d'un tècnic/a de joventut.

Es demana disposar d'una diplomatura en qualsevol àmbit relacionat amb les ciències socials i es valoraran especialment altres titulacions i experiència en el treball amb joves..

Les persones interessades poden recollir les bases de selecció i presentar el seu currículum professional al Registre general de l'Ajuntament de Ripoll (972-714142) fins del dia 3 d'octubre de 2008

Ripoll, 8 de setembre del 2008

BASES QUE REGIRAN EL PROCES DE SELECCIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE TECNIC/A DE JOVENTUT.

1.Denominació: Tècnic/a de joventut

2.Sistema de selecció: Concurs

3.Tipus de contractació: Contracte laboral temporal jornada completa

4.Característiques del lloc de treball:

Funcions: Les generals de Tècnic de joventut i en concret:

-Elaboració disseny execució i avaluació del Pla local de Joventut

-Suport associacionisme Juvenil

-Organització activitats destinades a la població jove

-Formació en participació juvenil

-Supervisió serveis municipals adreçats als joves (locals assaig, espai Centre Eudald Graells...)

-Coordinació amb altres Àrees municipals en relació amb les polítiques i serveis a la joventut (Educació, habitatge, treball, cultura...)

5.Requisits necessaris

Requisits generals

- a) Ser ciutadans/nes espanyols/les o posseir la nacionalitat d'alguns dels estats de la resta de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut de tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea. Els estrangers no inclosos en l'apartat anterior també podran accedir a aquesta plaça, d'acord amb el que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener. En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.
El que s'estableix en l'apartat anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.
- b) Haver complert 18
- c) No haver estat inhabilitats/des per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separats/des, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- d) No estar incursos/es en cap de les causes d'incompatibilitat previstes a l'article 321 del RPSEL.

Requisits específics

- a) Estar en possessió de la titulació mínima de diplomatura o equivalent en qualsevol àmbit relacionat amb les ciències socials.
- b) Certificat de coneixement de llengua catalana amb un nivell equivalent al C de la Junta Permanent de Català (en cas de no disposar de l'acreditació corresponent haurà de fer les proves corresponents).

6.Documentació a presentar:

- Instància sol.licitant l'admissió al procés de selecció
- Fotocòpia del DNI i de les titulacions requerides per aspirar al lloc de treball
- Curriculum vitae acadèmic i professional acompanyat de la documentació acreditativa corresponent: fotocopies dels cursos, full vida laboral, altres.... degudament compulsades.

7.Valoració del concurs

El procediment de selecció serà el de concurs.

Per a cadascuna de les proves es realitzarà una crida única. Els aspirants que no compareguin a la crida del tribunal en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran automàticament exclosos del procés selectiu.

a) Experiència professional:

*Experiència a l'administració pública com a tècnic/a de joventut a raó de 0,20 punts per mes, fins a un màxim de 3 punts.

*Experiència a laboral com a tècnic/a en llocs de treball vinculats a la gestió de serveis adreçats als joves a l'àmbit privat o a l'administració pública, a raó de 0,10 punts mes punts per mes, fins a un màxim de 2 punts.

b) Formació:

Màxim 2 punts sumats els apartats que segueixen:

*Per formació superior a la demanada: llicenciatures relacionades amb les ciències socials. social 1 punt

*Per l'assistència i aprofitament de cursos relacionats amb les matèries assignades al lloc de treball, fins a un màxim de 1 punt, segons l'escala següent:

- Per cursos de 21 a 50h, per cadascun 0.10 punts.
- Per cursos de 21 a 50 hores, per cadascun 0'15 punts.
- Per cursos de 51 a 100 , per cadascun 0,25 punts.
- Per cursos de més de 100h, per cadascun 0,40 punts

Els aspirants hauran d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos si no ho fan es computaran com a cursos de durada inferior a 20 hores

c) Altres mèrits relacionats amb les funcions a desenvolupar fins a un màxim d'1 punt. Es valorarà l'experiència en activitats adreçades als joves (casals de joves, entitats juvenils, centre cívic..) o bé en àmbits relacionats amb la inserció i/o integració juvenil

d) Entrevista personal amb el tribunal

Serà puntuada fins a 3 punts. Per tal de valorar l'entrevista el tribunal podrà realitzar preguntes relacionades amb la formació, l'experiència professional, les capacitats i aptituds, el coneixement de la realitat dels joves a Ripoll... del sol.licitant

8.Tribunal qualificador

-President: Director de l'àrea de Serveis Personals

-Vocals:

-Directora de l'àrea Serveis centrals i hisenda

-Tècnic/a de serveis socials

-Secretari: El Secretari de l'ajuntament

També hi podrà assistir un representant del Comitè d'empresa lliurement designat per aquest, en representació dels treballadors.

L'abstenció i recusació del tribunal s'ajustarà al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1.992, de 26 de novembre, reguladora del règim jurídic i procediment administratiu comú. El Tribunal es podrà assessorar amb tots aquells professionals acreditats que cregui convenient.

9.Termini de presentació de sol.licituds

Les instàncies es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Ripoll de 8,00 a 14,30 hores al llarg dels quinze dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci corresponent als mitjans de comunicació.

A la instància els aspirants hi adjuntaran tots aquells documents que acreditin els mèrits que concorren en llurs persones, ve siguin originals o bé siguin fotocòpies degudament compulsades amb signatura original efectuada per fedatari públic.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol.licituds l'Alcaldessa presidenta de la Corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà Resolució aprovant les llistes provisionals d'aspirants d'admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'han d'indicar el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos. Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'anuncis de la Corporació i es concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.

En relació al requeriment de subsanar esmenes i aportar documentació, d'acord amb allò establert en l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú s'adverteix que, en el cas de que no s'esmeni dins del termini esmentat (10 dies) es considerarà que es desisteix de la petició.

Les errades materials de fet, es podran esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de quinze dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos sense necessitat de posterior publicació.

Transcorregut el termini d'exposició al públic de les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos es dictarà nova resolució mitjançant la qual es disposarà la llista definitiva dels aspirants admesos i exclosos i aquells que estiguin exempts de realitzar la prova de

coneixements de català, així com el lloc, el dia i l'hora de la celebració de la valoració dels mèrits per part del Tribunal i si s'escau la realització de la prova de coneixements de català.

Totes i cada una d'aquestes resolucions seran publicades en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Ripoll.

10.Llista d'aprovat i proposta de nomenament

Acabada la qualificació del concurs el Tribunal publicarà la llista d'aspirants presentats, per ordre de puntuació obtinguda, al tauler d'edictes de l'Ajuntament i els aspirants proposats pel Tribunal, que en cap cas podran superar el número de places convocades i al mateix temps elevarà la proposta de contractació temporal de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació.

11.Presentació de documents:

L'aspirant proposat/ada haurà de presentar a l'Ajuntament, en el termini màxim de deu dies naturals, a partir de l'endemà de la data de publicació de la llista d'aprovat al tauler d'edictes, sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions que es detallen a continuació:

- a) DNI
- b) Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració pública, ni haver estat inhabilitat per condemna penal per exercir càrrecs públics.
- c) Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.
- d) Targeta d'acreditació de la situació d'atur, si és el cas.
- e) Número de compte corrent

L'aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podrà ser contractat com a personal laboral temporal i s'anul·laran les seves actuacions. En aquest cas, el Tribunal proposarà al/a la següent o següents aspirants que hagin obtingut major puntuació.

12.Duració del contracte laboral

El contracte laboral temporal que es subscriurà amb la persona que superi aquest procés selectiu per haver obtingut la millor qualificació serà d'una durada de sis mesos.

13.Interpretació

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon funcionament del concurs, en tot allò que aquestes bases no hagin previst.

14. Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcaldessa, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.